


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Daire Başkanı	
Kadro Unvanı	Daire Başkanı	
Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Yokluğunda Vekalet Eden	Mühendis / Mimar / Şube Müdürü	
İlk Düzey Amiri	Genel Sekreter Yardımcısı / Genel Sekreter	
Doğrudan Bağlı Unvan(lar)	Alt Mühendis / Mimar / Şube Müdürü / Teknisyen / Tekniker / Taşınır Kayıt Sorumlusu / Bilgisayar İşletmeni / Memur / Teknisyen Yardımcısı / Şoför / Bahçıvan	

1. Gerekli Bilgi ve Beceriler

2547 Sayılı Kanun,
4734-4735 Sayılı Kanunlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
Bütçe Mevzuatı Bilgisi
657 Sayılı Kanuna tabi olma
Her türlü Mali Mevzuat Bilgisi ve Uygulamalar hakkında bilgi sahibi olma

2. İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

Üniversite bina ve tesislerinin projelerini hazırlamak, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işleri, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işlerin teknik dokümanları tüm iş ve işlemlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve tebliğlere uygun olarak etkili, ekonomik ve zamanında yerine getirilmesinin sağlanmasından üst yöneticiye karşı sorumludur.

İş/Görevi

1. Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personelin yönetim, denetim ve gözetimini yapmak,
2. Daire Başkanlığı'nın çalışma düzenini tespit etmek, disiplini sağlamak,
3. Birimler arasında koordinasyonu sağlamak, hizmetlerin eşgüdüm halinde yürütmesi için gerekli tedbirleri almak,
4. Daire Başkanlığı'nın kadro ve ödenek ihtiyacını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
5. Daire Başkanlığında Harcama ve ihale yetkilisi görevini yürütmek
6. Stratejik plan çerçevesinde Yatırım Programında veya Programa teklif edilecek bina ve onarım projelerinin bütçesini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
7. Daire Başkanlığınca sunulan hizmetlerin uygunluğunu kontrol etmek, onaylamak,
8. Daire Başkanlığı'nın diğer Daire Başkanlıkları ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
9. Mevzuatta kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
10. Yönetim fonksiyonlarını kullanarak birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
TÜM YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SÜRECLERİ	Tarih : 04.12.2017	Döküman Kodu: BİDB-GT-01	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

11. Birim personelinin yerine getirdiği hizmet alanının teknik uzmanlık gerektirmesi nedeniyle uzmanlaşmış kadrolardan oluşmasını sağlamak ve mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimsel/kurslara katılımını sağlamak.
12. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak st yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
13. Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin Yapı İşleri Daire Başkanlığı içerisinde iletilmesini, anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak/sağlattırmak.
14. Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması , geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak, destek sağlamak.

İçin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
KalİT	portal.itu.edu.tr	Görme Yetkisi
KBS (Kamu Bilgi Sistemi)	www.kbs.gov.tr	İşlem Yetisi
Personel Otomasyon Sistemi	personel.itu.edu.tr	Kendi Alanında Yetkisinde Görme
Stratejik Yönetim Yazılımı	portal.itu.edu.tr	Kendi Alanında Yetkisinde Görme

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
TÜM YAPI İşLERİ ve TEKNİK DAİRE BAşKANLIğI SÜRECLERİ	Tarih : 04.12.2017	Döküman Kodu: BİDB-GT-01	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik niversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik niversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	